

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,
Республика Алтай, 649000,
тел/ факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтың ор., т.24, Горно-Алтайск к.,
Алтай Республика, 649000,
тел/факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 8 - ОД

«18» января 2022 года

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения
в Министерстве экономического развития Республики Алтай «прямых
линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения,
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», в целях повышения эффективности деятельности Министерства экономического развития Республики Алтай в сфере противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в Министерстве экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство) «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции.

2. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя В. Н. Лацкова.

Министр

В. В. Тупикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 18 января 2022 г.
№ В-01

**Порядок
проведения в Министерстве экономического развития Республики
Алтай «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного
просвещения, противодействия коррупции**

1. Настоящий порядок определяет организацию проведения «прямых линий» с гражданами в Министерстве экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство) по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства.

2. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции (далее - «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в Министерстве экономического развития Республики Алтай, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции Республики Алтай, отнесенным к сфере деятельности Министерства, и обеспечит открытость работы в сфере противодействия коррупции.

3. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Министерства. График составляется на календарный год, определивший Единые дни проведения «прямых линий» в Министерстве. График утверждается приказом Министерства.

4. Утвержденный график проведения «прямых линий» размещается на официальном сайте Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в разделе «Противодействие коррупции».

5. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямой линии» на официальном сайте размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения Министерством «прямой линии» и контактных телефонах. Данный баннер одновременно является гиперссылкой, переходящей в подраздел «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения».

6. Организацию работы «прямой линии» в Министерстве осуществляют ответственные сотрудники отдела правовой и кадровой работы Министерства (далее - ответственные сотрудники, отдел правовой и кадровой работы), которые обеспечивают своевременный прием и ведение учета поступивших

звонков по телефону (телефонам) «прямой линии».

7. Сотрудникам, ответственным за работу «прямой линии», запрещается:

- покидать рабочее место во время работы «прямой линии»;
- давать информацию, касающуюся персональных данных служащих

Министерства.

8. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения регистрируются как письменные сообщения граждан и заносятся в журнал, который хранится в отделе правовой и кадровой работы. Для учета в журнал заносится следующая информация:

- дата и время поступления обращения гражданина;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));
- краткое изложение сути обращения;
- информация об ответе заявителю.

9. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

10. При проведении «прямой линии» ответственные работники должны соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;
- информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;
- в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

11. Ответственные сотрудники имеют право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.

12. В течение 7 дней после проведения «прямой линии» отдел правовой и кадровой работы обобщает информацию о проведении «прямой линии». Обобщенная информация размещается на официальном сайте «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения».